**关于使用新版《曲靖师范学院课程考试分析报告》的**

**通知**

各学院：

为进一步提高期末考试试卷出卷质量，规范试卷评价模式，按评估办和审核性评估工作的要求，对原《曲靖师范学院考试分析报告》进行了修订，从本学期期末考试起各教学单位需按照新修订好的《曲靖师范学院课程考试分析报告表》做好期末考试分析工作。现就此项工作的相关要求通知如下，请遵照执行。

《曲靖师范学院课程考试分析报告表》分为：《曲靖师范学院公共课程考试分析报告表》和《曲靖师范学院专业课程考试分析报告表》两种。

一、《曲靖师范学院公共课程考试分析报告表》采用抽样方式对考试课程进行分析，填写要求如下：

1．只对考试课程进行分析统计，不涉及考查课程。

2．本表中教学班级按不低于教学班级数50%比率抽样填写，需涵盖全部授课教师。

3．《曲靖师范学院公共课程考试分析报告表》由课程承担学院的系主任负责填写。

4.本表一式二份，一份由课程承担部门存档，另一份报教务处。

二、《曲靖师范学院专业课程考试分析报告表》填写要求如下：

1.各学院按专业对考试课程进行分析统计，不涉及考查课程；

2．《曲靖师范学院专业课程考试分析报告表》由各学院系主任负责填写。

3.本表及其附件一式二份，一份学院存档，一份报教务处；

4.表格不够可以自行加页；本表用A3纸印制，对折成A4纸大小存档。

三、《曲靖师范学院课程考试分析报告表》交报时间:每学期开学期后第三周周五前交上一学期《曲靖师范学院课程考试分析报告表》。

附件:

1.《曲靖师范学院公共课程考试分析报告表》

2.《曲靖师范学院专业课程考试分析报告表》

曲靖师范学院

公共课程考核成绩分析报告

（ — 学年第 学期）

课程名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课程代码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教学单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

考试时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教务处 制

公共课程考试情况分析表

一、基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 教学班级数 |  | 学分 |  |
| 修读人数 |  | 实考人数 |  |
| 考核时间 | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_\_分 |
| 考核方式 | □1.闭卷 □2.开卷 □3.口试 □4.实际操作 □5.其它 |
| 阅卷方式 | □1.微机阅卷 □2.流水阅卷 □3.任课教师阅卷 |

二、命题方式

|  |  |
| --- | --- |
| 命题方式 | □试题库 □试卷库 □命题组命题 □交叉命题 □任课教师命题 □其它 |
| 审题人 |  | 评分标准拟定人 |  |
| 题型：基本理论与基本技能型（ %） 综合运用型（ %） 提高扩展型（ %） |

三、命题质量及评阅情况（主要对试卷命题质量、试卷评阅等进行分析与评价）

|  |
| --- |
|  |

四、考试改革情况（从考试改革的课程、改革措施及效果情况等方面进行总体分析）

五、考试成绩抽样分析（对课程平均成绩、不及格人数及比率等学生学习成绩总体情况及不同学院、教学班级学生学习成绩等方面进行分析与评价）

六、考风考纪情况（从严肃考风考纪的措施、考试总体情况、对违纪师生的处理情况等方面进行总体说明）

|  |
| --- |
|  |

七、主要问题及改进教学工作的意见

|  |
| --- |
|  |

说明：1.只对考试课程进行分析统计，不涉及考查课程。

2.表五中对不同教学班考试成绩分析可以采用抽样方式进行，抽样数不少于教学班级数50% ，并涵盖全部授课教师。

3.本表一式二份，一份由课程承担部门存档，另一份报教务处。

负责人（签名）： 时间： 审核人（签名）：

附件

 课程考试成绩抽样统计表

课程名称： 课程代码： 承担部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学班级 | 任课教师 | 实考人数 | 最高分 | 最低分 | 平均分 | 及格率 | 不及格人数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：本表中教学班级按不低于教学班级数50%比率抽样填写，需涵盖全部授课教师。

统计人（签名）： 统计时间： 审核人（签名）：

考试情况综合分析表

|  |
| --- |
| 一、试卷命题及评阅情况（主要对命题方式、试卷命题质量、试卷评阅等进行分析与评价）  |
| 二、考试改革情况（从考试改革的课程、改革措施及效果情况等方面进行总体分析）  |
| 三、考试成绩分析（结合考试成绩统计表，对各门课程考试成绩进行分析与评价）  |
| 四、考风考纪情况（从严肃考风考纪的措施、考试总体情况、对违纪师生的处理情况等方面进行总体说明） |
| 五、主要问题及改进教学工作的意见 |

负责人（签名）： 时间： 审核人（签名）：

说明：1.各学院按专业对考试课程进行分析统计，不涉及考查课程；

2.本表及其附件一式二份，一份学院存档，一份报教务处；

3.表格不够可以自行加页；本表用A3纸印制，对折成A4纸大小存档。

附件：

 学院 专业考试成绩统计表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 级 | 课程名称 | 课程类别 | 教学班级 | 任课教师 | 命题方式 | 实考人数 | 最高分 | 最低分 | 平均分 | 及格率 | 不及格人数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

统计人（签名）： 统计时间： 审核人（签名）：

备注：命题方式分为试题库、试卷库、命题组命题、交叉命题、任课教师命题、其它。