****

**实习指导教师**

**工 作 手 册**

学 院

姓 名

职 称

实习类型

实习地点

实习时间\_\_\_年\_\_月\_\_\_日至\_\_\_年\_\_月\_\_\_日

曲靖师范学院实习指导教师职责

（一）根据实习计划，安排实习任务，拟订实习进度，落实实习安排。

（二）关心学生，经常对学生进行安全教育，防止事故发生。

（三）深入实际，了解情况，组织好各种实习活动。对学生严格要求，引导学生勤于观察、勤于思考、勤于动手，注意加强培养和训练学生独立分析问题、解决问题的能力，检查和督促学生全面完成各项实习教学任务。

（四）加强实习单位与我校之间的联系，及时向实习单位和我校教学单位主管领导汇报实习工作情况，解决实习中出现的问题。

（五）组织好实习生的成绩评定及实习总结工作。

（六）实习结束后，实习指导教师要征求实习单位对该次实习教学活动的意见和建议，要做好该次实习教学活动的总结工作。实习总结材料应包括实习教学计划和实习教学大纲的执行情况、实习教学质量的评估分析、目前存在的问题及解决措施、经验体会和建议等。

（七）在指导实习期间应言传身教，为人师表。不得擅自离开岗位从事其它工作，不得私自找人顶替指导。我校指导教师实习期间原则上不得请假，如遇特殊情况必须请假，应经教学单位主管领导批准，报教务处备案，并指派其他教师顶岗。

（八）按要求认真填写《曲靖师范学院实习指导教师工作手册》。

一、指导实习学生名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 姓名 | 性别 | 学号 | 成绩记录 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、实习指导工作计划(方案)

|  |
| --- |
| 计划内容（包括时间周次安排、实习指导内容、具体要求等）： |

三、实习指导教师工作日志（记录）

|  |  |
| --- | --- |
| 年 月 日 | 工作内容纪要 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

四、实习指导工作总结

|  |
| --- |
|  |
|  |

五、实习指导评价

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评价等级标准 | 评价等级 | 分值 | 得分 |
| A级 | C级 | A | B | C | D |
| ①根据实习教学计划，安排实习教学任务，拟订实习教学进度，落实实习教学安排。 | ①基本能按日程计划进行实习。 |  |  |  |  | 20 |  |
| ②能及时指导，及时记录实习有关情况。 | ②基本能指导学生实习，对学生表现有记录。 |  |  |  |  | 20 |  |
| ③客观、公正地对实习生的实习工作进行总结，做出成绩评定，指导填写实习评定表。 | ③评定实习生成绩，填写实习评定表。 |  |  |  |  | 20 |  |
| ④专以身作则，坚守岗位，合理准假。 | ④不擅自离开实习单位，不擅自放假（或集体假）。 |  |  |  |  | 20 |  |
| ⑤关心学生，经常对学生进行安全教育，无安全事故发生。 | ⑤无安全事故发生。 |  |  |  |  | 20 |  |
| 总分 |  |
| 评价等级 |  |
| 学院主管领导签字： （公章） 年 月 日  |

评价等级与成绩说明：

1．各项指标的质量，按A、B、C、D四个等级评估。指标评估质量分于A、C之间为B，次于C为D。各等级的系数值分别为：A—100％；B—80％；C—60％；D—40％。

2．各项指标评估分数计算（保留整数）：

某指标所得分数＝该指标满分值×该指标评估等级系数值

3．评估总成绩＝指标所得分数 （j－从1到n）

4．评价最终结果分四个等级：优秀（总成绩≥90分）、良好（90分>总成绩≥75分）、合格（75分>总成绩≥60分）、不合格（总成绩<60分）。